



Rutin årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder – Kulturförvaltningen

I Kulturförvaltningens rutin integreras arbetet med aktiva åtgärder med processen för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Alla arbetsgivare ska årligen gå igenom det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se efter om det fungerar och hur det kan förbättras. Det är inte arbetsmiljön som ska granskas utan hur man arbetar med arbetsmiljön.

Syfte med årlig uppföljning

- Undersöka och säkerställa att vi bedriver arbetsmiljöarbetet enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, [AFS 2023:1](#), samt se över hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor.
- Ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet.

Aktiva åtgärder

Alla arbetsgivare har ansvar för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på arbetet, oavsett diskrimineringsgrund. I diskrimineringslagen kallas det för aktiva åtgärder. Arbetsgivare ska även dokumentera det löpande arbetet med aktiva åtgärder.

Syfte och bakgrund

- Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på andra sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.
- Identifiera och undanröja risker för diskriminering och andra hinder för lika rättigheter och möjligheter för verksamheten i

enlighet med 3 Kap. 2,3,5 och 16 §§ Diskrimineringslag (2008:567).

- Arbetet ska ske fortlöpande i fyra steg (undersöka, analysera, åtgärda samt följa upp och utvärdera) inom fem områden:
 - arbetsförhållanden
 - bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor
 - rekrytering och befordran
 - utbildning och övrig kompetensutveckling
 - möjligheter att förena arbete och föräldraskap.
- Arbetsgivare ska också
 - främja en jämn könsfördelning – även på ledande positioner
 - ta fram, följa upp och utvärdera riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier (besträffning)
 - genomföra årliga lönekartläggningar.

Rutin årlig uppföljning och aktiva åtgärder

- Under februari-maj ska kulturförvaltningen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för det gångna året. Samtidigt undersöker och besvarar förvaltningen checklistan för aktiva åtgärder. Detta ska göras både på enhets-avdelnings- och förvaltningsnivå enligt nedan tidsplan:
 - Kulturförvaltningens enheter under februari-mars.
 - Kulturförvaltningens avdelningar under april.
 - Kulturförvaltningen på förvaltningsnivå under maj.
- Chefen för respektive nivå ansvarar för den årliga uppföljningen och besvarande av checklista aktiva åtgärder.
- Ansvarig chef och skyddsombud ska alltid delta i uppföljningen och besvarande av checklistan. Vid behov ska även andra arbetstagarrepresentanter delta, till exempel medarbetare med särskild kunskap eller ansvar inom området.
- Genomförande sker genom att chef, tillsammans med skyddsombud, besvarar frågorna i formulär i ILS-webb. Chef registrerar i ILS-webb.

- Chef och skyddsombud ska tillsammans ta fram handlingsplan för att åtgärda eventuella brister som identifieras. Åtgärderna ska registreras i ILS-webb och samlas i en handlingsplan för respektive nivå. Handlingsplanen ska följas upp regelbundet på APT.
- Vid genomförande på avdelningsnivå och förvaltningsnivå syns resultat från alla underliggande enheters/avdelningars i ILS-webb. Chef och skyddsombud tar fram en handlingsplan för att åtgärda eventuella brister på avdelningsnivå/förvaltningsnivå.
- Resultaten från uppföljningen och besvarande av checklistan aktiva åtgärder skall redovisas årligen inom samverkan enligt följande:
 - Arbetsplatsträffar (APT) – mars/april
 - Samverkansgrupp på avdelningsnivå (SVG) – april
 - Förvaltningsgrupp (FVG) – maj
 - Kulturnämnd (KUN) – juni (gäller endast årlig uppföljning)

Specifika datum för redovisning fastställs årligen utifrån schema för APT, SVG, FVG och KUN och förmedlas av hr-enheten till alla chefer.

Analys och sammanställning gällande årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder på förvaltningsnivå redovisas årligen i samband med verksamhetsberättelse.